**湖北省公共资源交易和政府采购一体化服务平台**

**统一市场主体库**

**操作手册**

湖北省公共资源交易中心（湖北省政府采购中心）

2024年8月

**目录**

[一、 平台登录地址 1](#_Toc8776)

[二、 操作流程 1](#_Toc899)

[2.1、 平台注册 1](#_Toc12988)

[2.2、 平台登录 2](#_Toc24902)

[2.3、 平台首页 2](#_Toc16949)

[2.4、 市场主体信息管理 5](#_Toc13874)

[2.4.1、 基本信息 5](#_Toc16524)

[2.4.2、 企业资质 7](#_Toc11904)

[2.4.3、 企业认证体系 8](#_Toc15820)

[2.4.4、 企业业绩 8](#_Toc17375)

[2.4.5、 企业获奖 9](#_Toc6008)

[2.4.6、 企业财务 10](#_Toc9766)

[2.4.7、 企业流动资金 11](#_Toc27868)

[2.4.8、 执业人员 12](#_Toc21221)

[2.4.9、 执业人员证书 13](#_Toc31483)

[2.4.10、 执业人员业绩 14](#_Toc6679)

[2.4.11、 执业人员表彰 16](#_Toc17625)

[2.4.12、 执业人员获奖 17](#_Toc449)

[2.4.13、 APP账号管理 18](#_Toc21299)

[2.4.14、 证书权限管理 19](#_Toc18252)

[2.4.15、 变更历史 20](#_Toc28390)

[2.5、 登录交易系统 20](#_Toc29906)

# 

# 平台登录地址

统一市场主体库登录地址：<https://www.hbggzy.cn/tspbidder>

统一市场主体库页面（如下图）：



# 操作流程

## 平台注册

首次使用的用户需要进行用户注册，点击首页【登录】按钮下方的【立即注册】按钮，弹出【湖北省公共资源交易和政府采购一体化服务平台网上注册】页面，浏览《诚信承诺书》，点击【我已阅读并同意该协议】按钮，进入主体注册页面，按照提示内容输入本单位真实、有效的内容进行注册，具体内容如下图所示，填写完成后点击【立即注册】按钮完成注册。





注意：

1. 登录名即单位名称全称；
2. 首次注册需要登录系统完善基本信息，保存并提交。信息审核通过后重新登录方可开展业务。（信息无需人工审核）

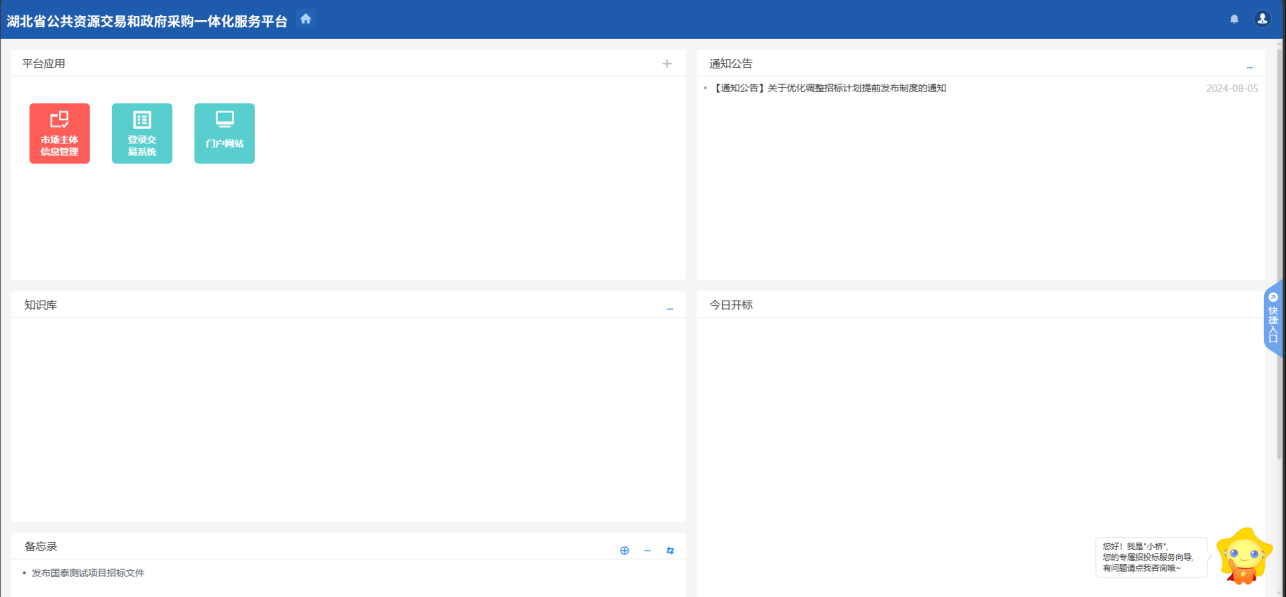
## 平台登录

市场主体可通过标证通扫码登录、电子营业执照扫码登录、账号登录、CA登录等。



## 平台首页

系统首页包括【平台应用】、【通知公告】、【知识库】、【今日开标】、【备忘录】、【消息提醒】、【个人信息维护】和【密码修改】模块。



**【平台应用】模块：**包括【市场主体信息管理】、【登录交易系统】菜单。

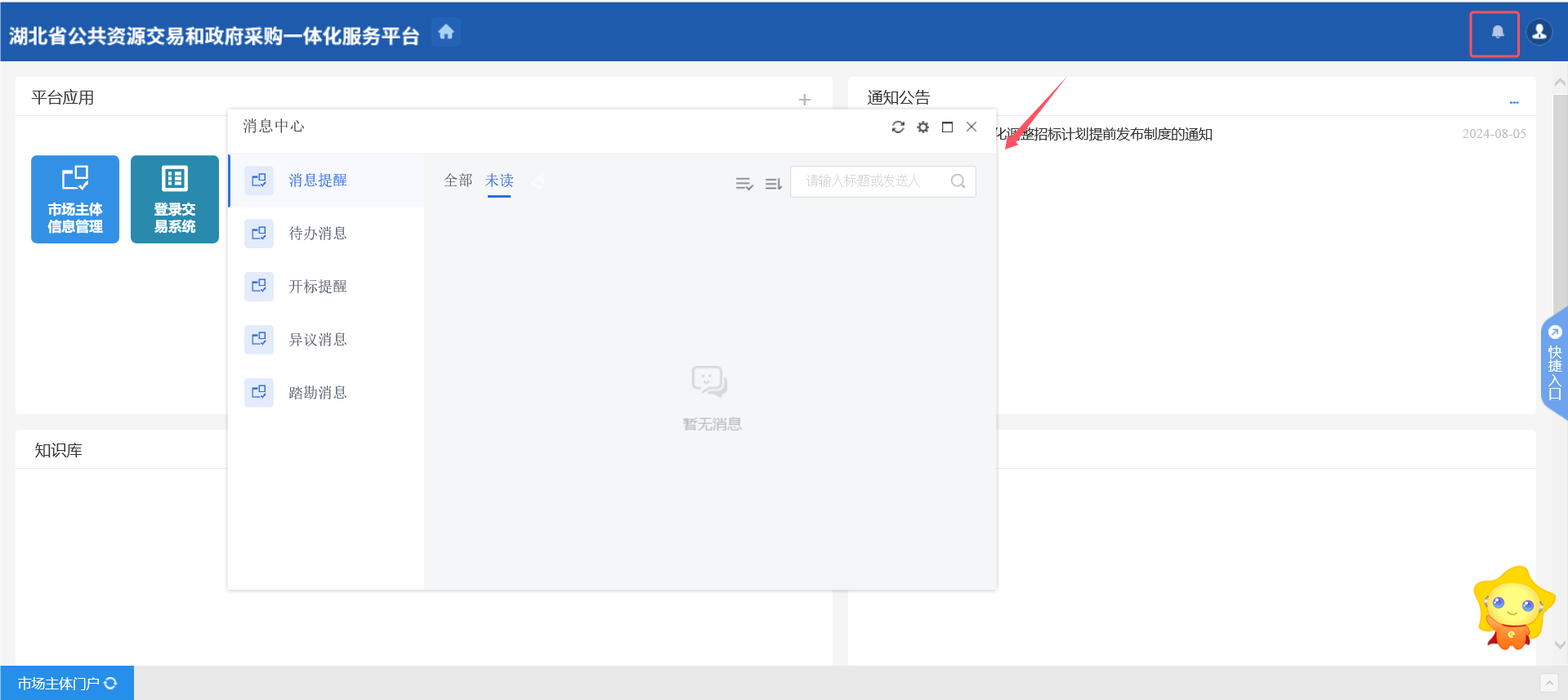
**【通知公告】模块：**可通过此模块查看平台通知公告相关信息。

**【知识库】模块：**可通过此模块查看平台知识库相关信息。

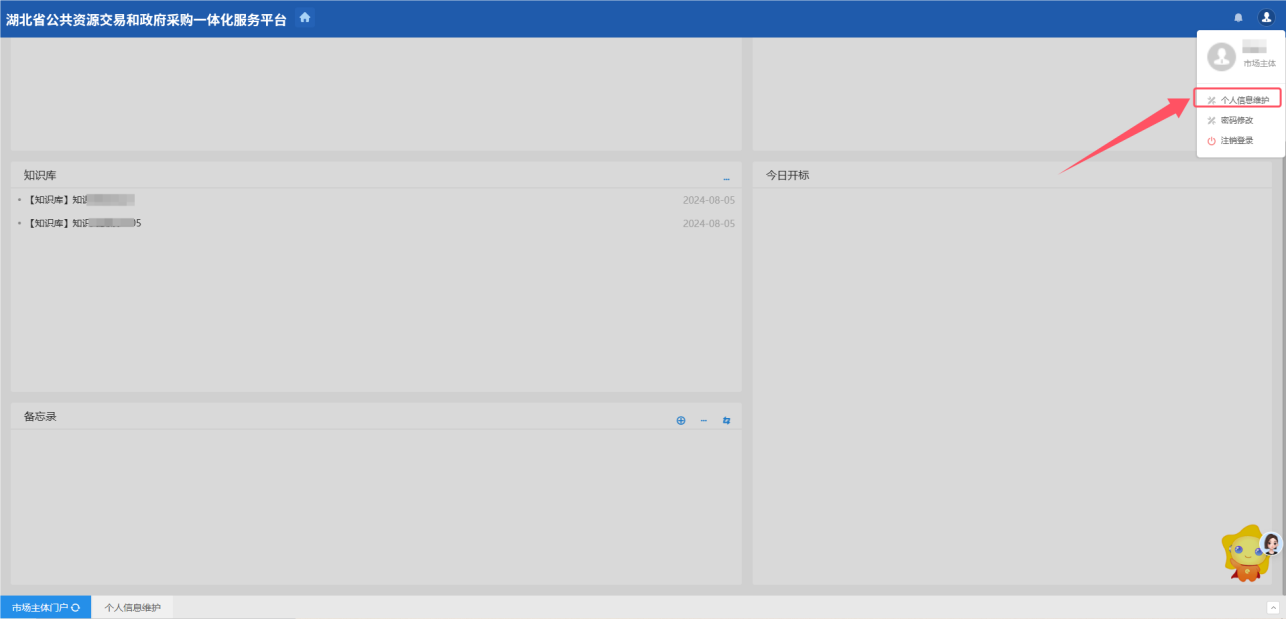
**【今日开标】模块：**可通过此模块查看今日开标的项目信息。

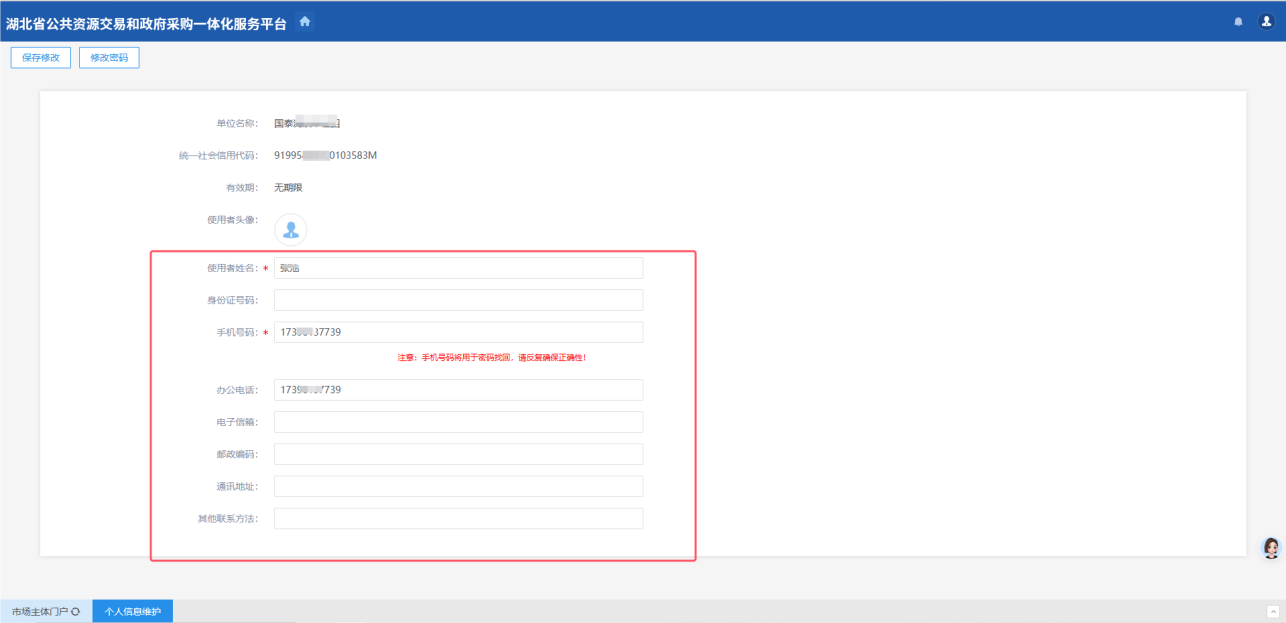
**【备忘录】模块：**在此模块可新增备忘录信息。

**【消息提醒】模块：**点击此按钮，可查看所有待办消息。

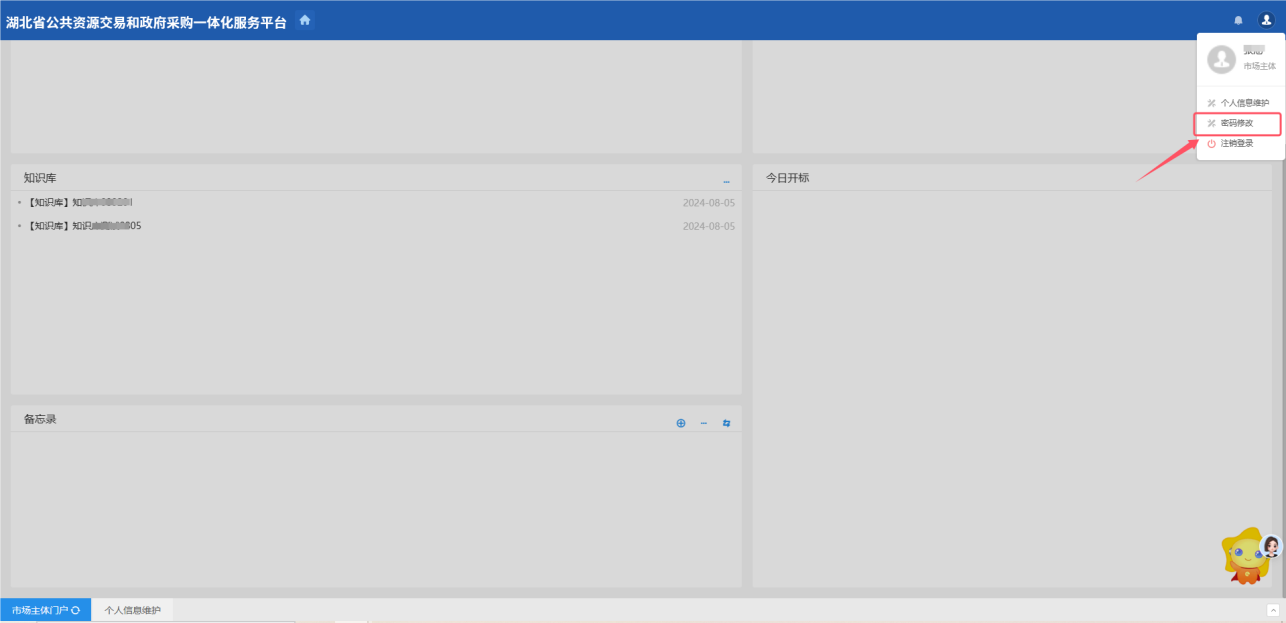


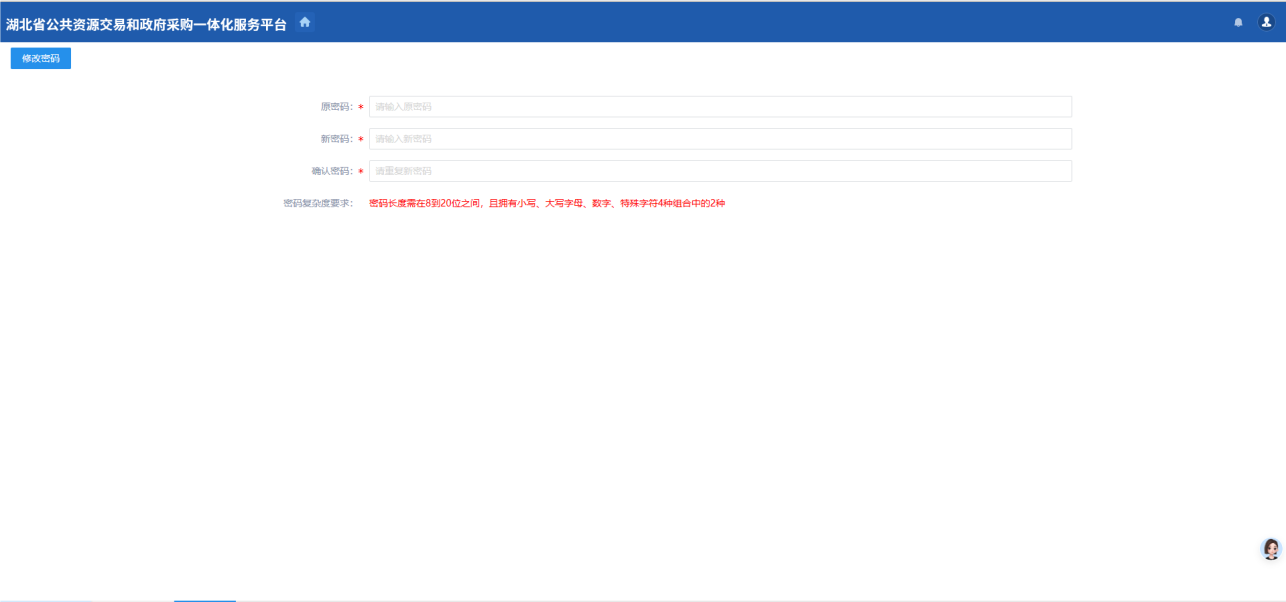
**【个人信息维护】模块：**可通过此菜单进行个人信息的维护。





**【密码修改】模块：**可通过此菜单进行密码修改。修改成功后再使用新密码进行平台登录。



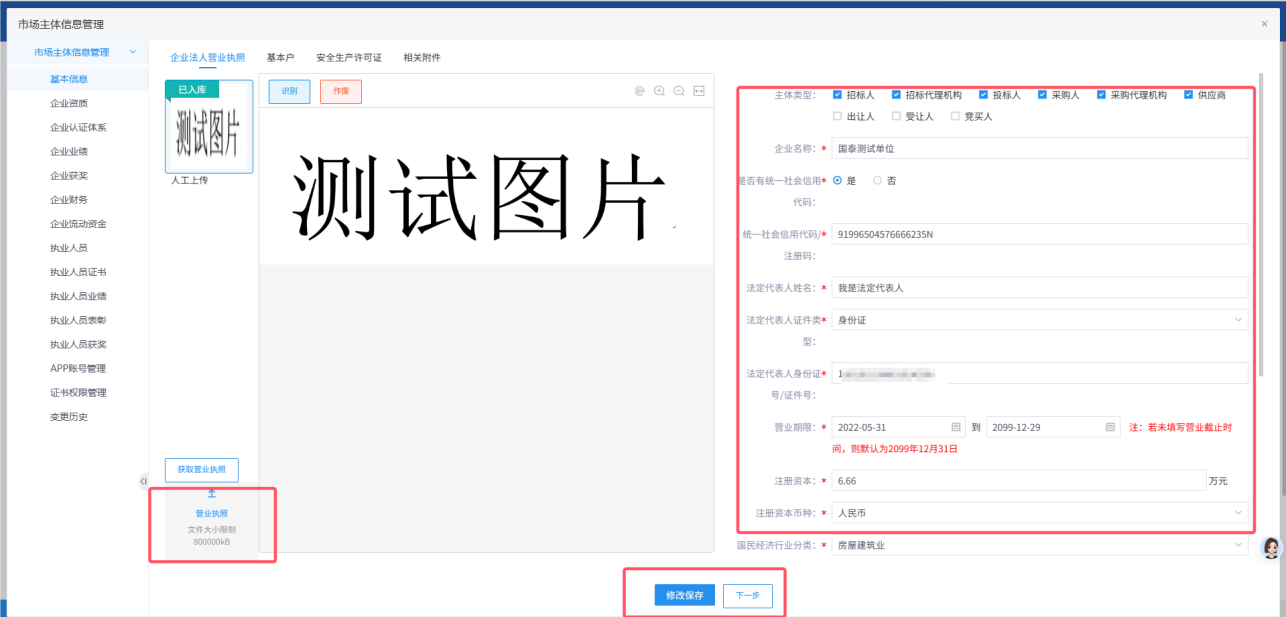


## 市场主体信息管理

### 基本信息

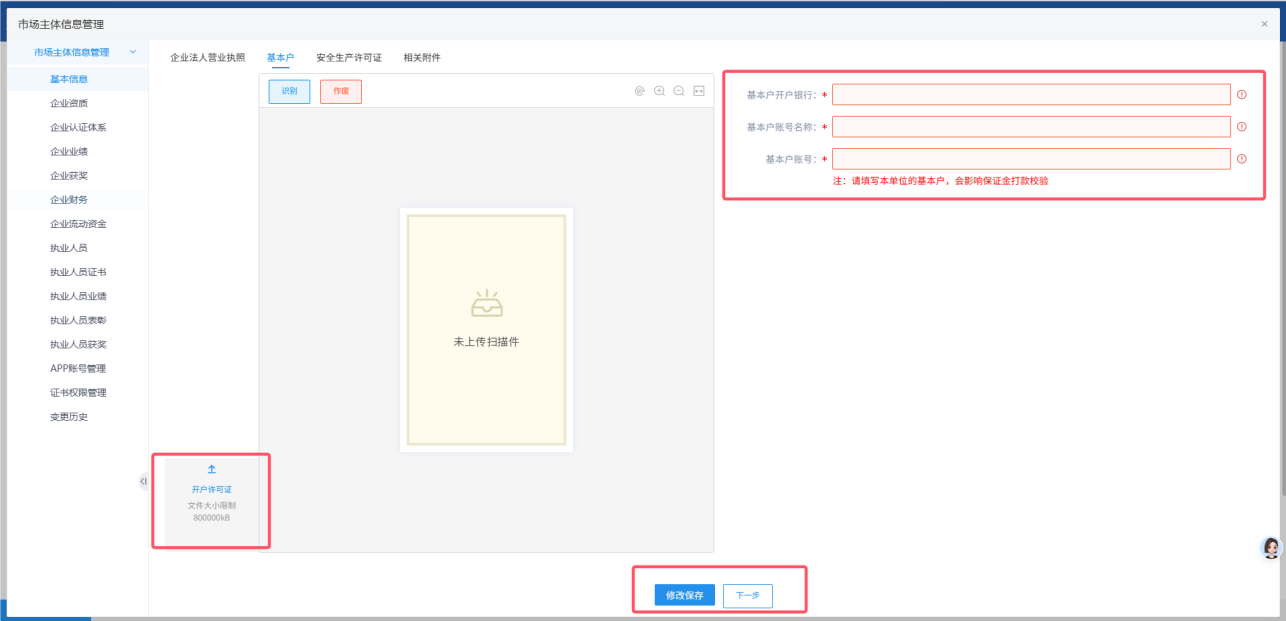
#### 企业法人营业执照

点击【修改信息】按钮，填写“企业法人营业执照”相关信息，并上传“营业执照”等电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。



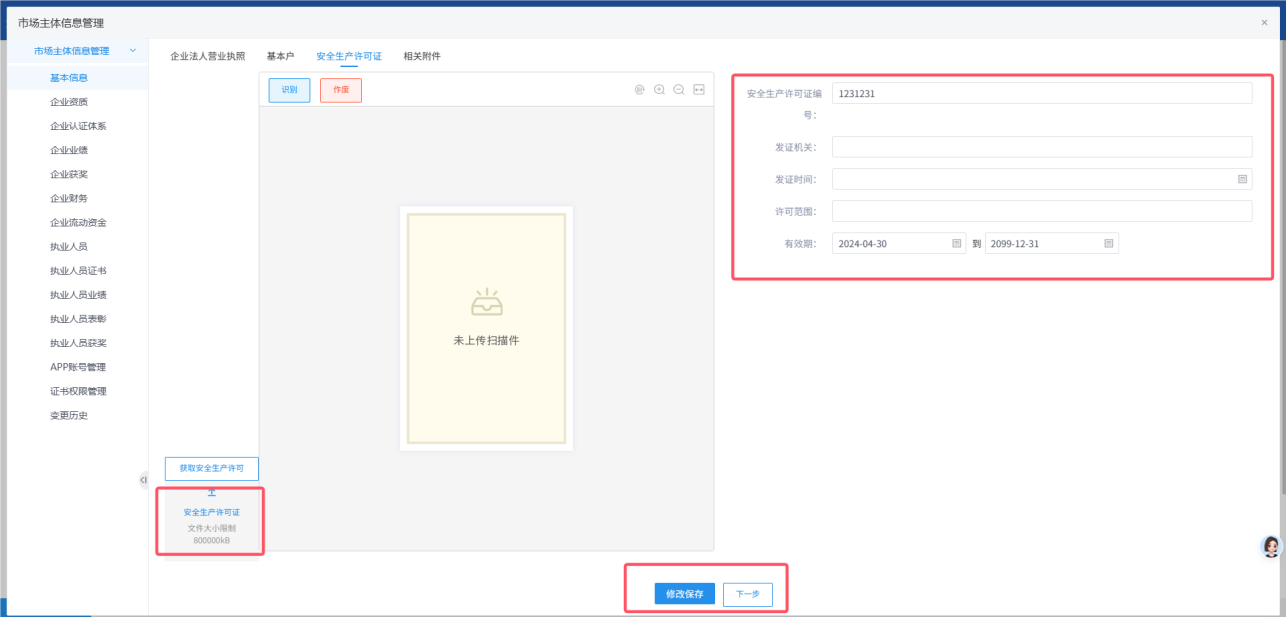
#### 基本户

点击【修改信息】按钮，填写“基本户”相关信息，并上传“开户许可证”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。



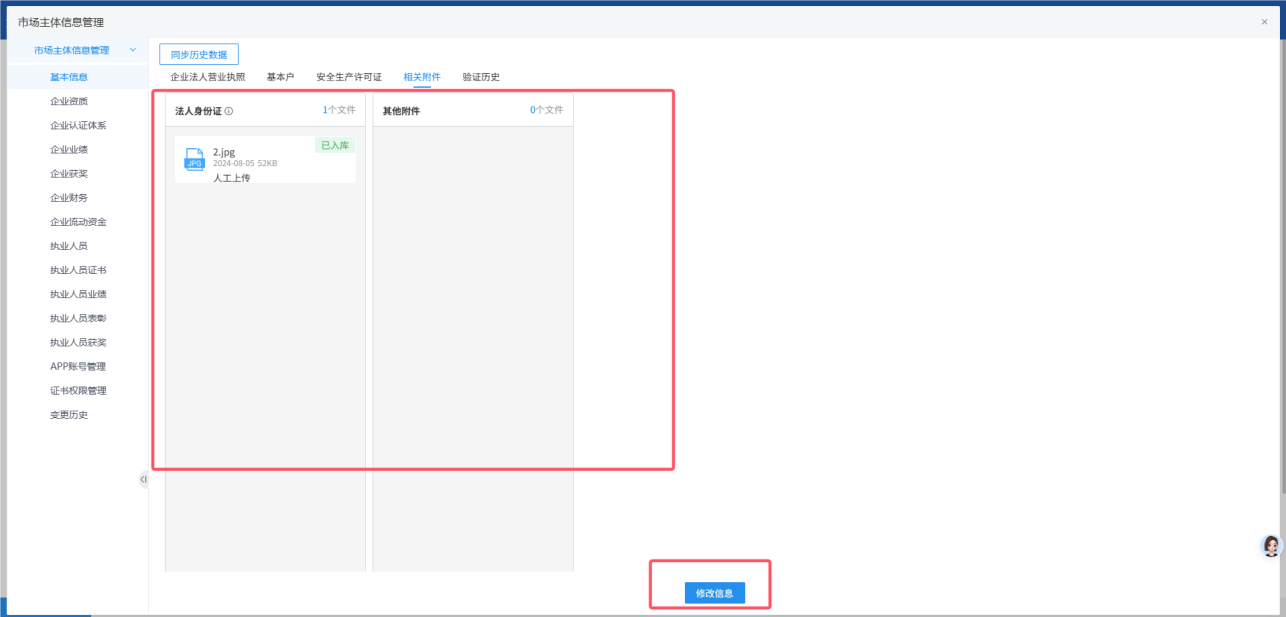
#### 安全生产许可证

点击【修改信息】按钮，填写“安全生产许可证”相关信息，并上传“安全生产许可证”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。



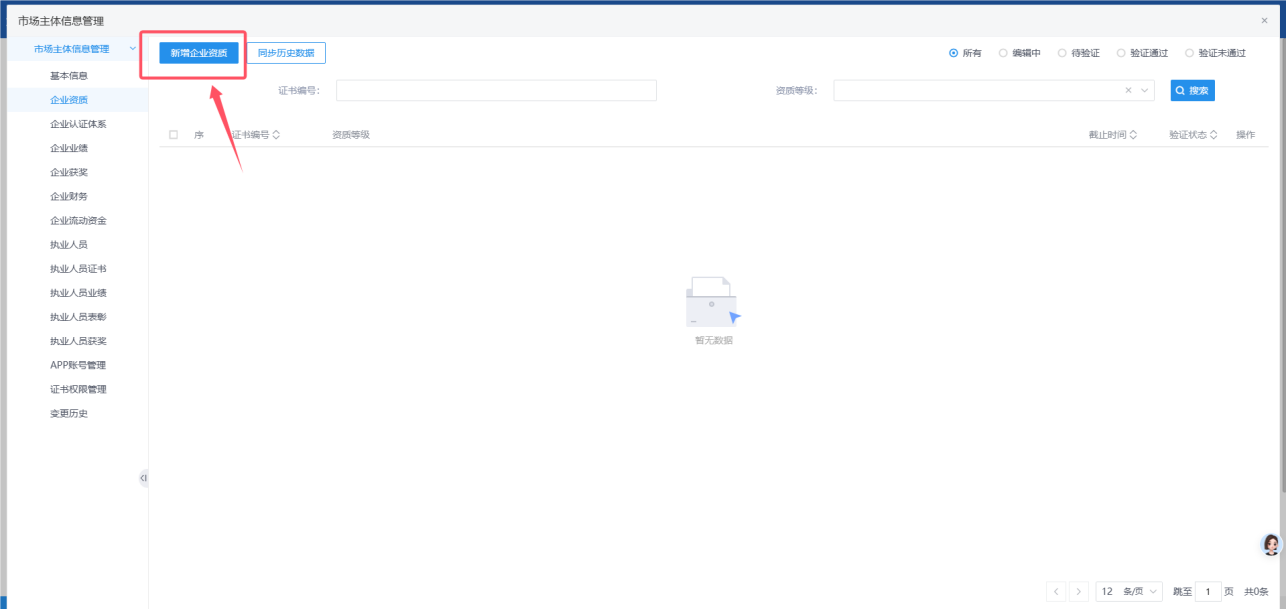
#### 相关附件

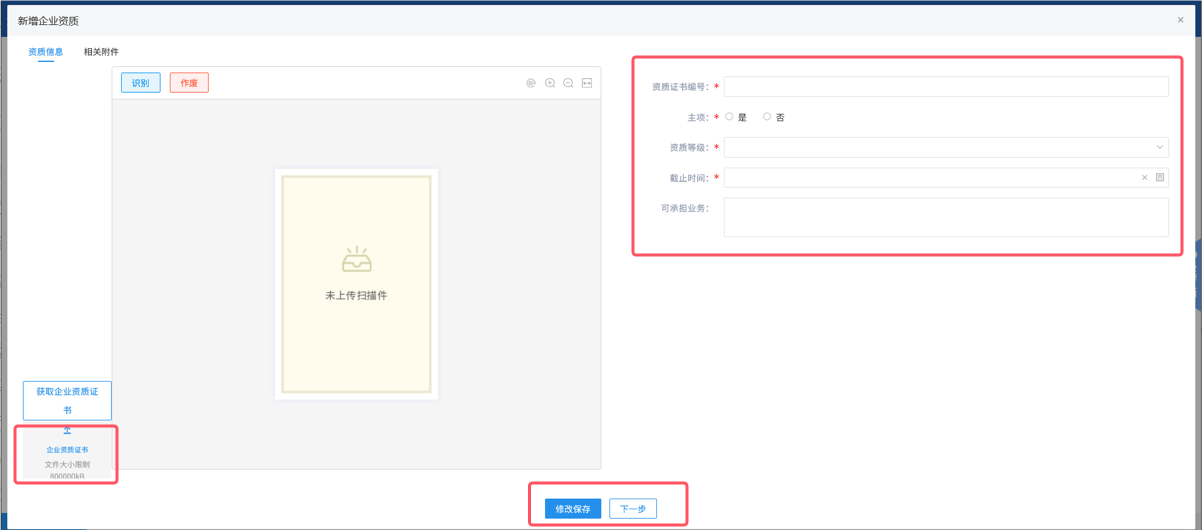
点击【修改信息】按钮，可上传其他相关电子件，上传完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。



### 企业资质

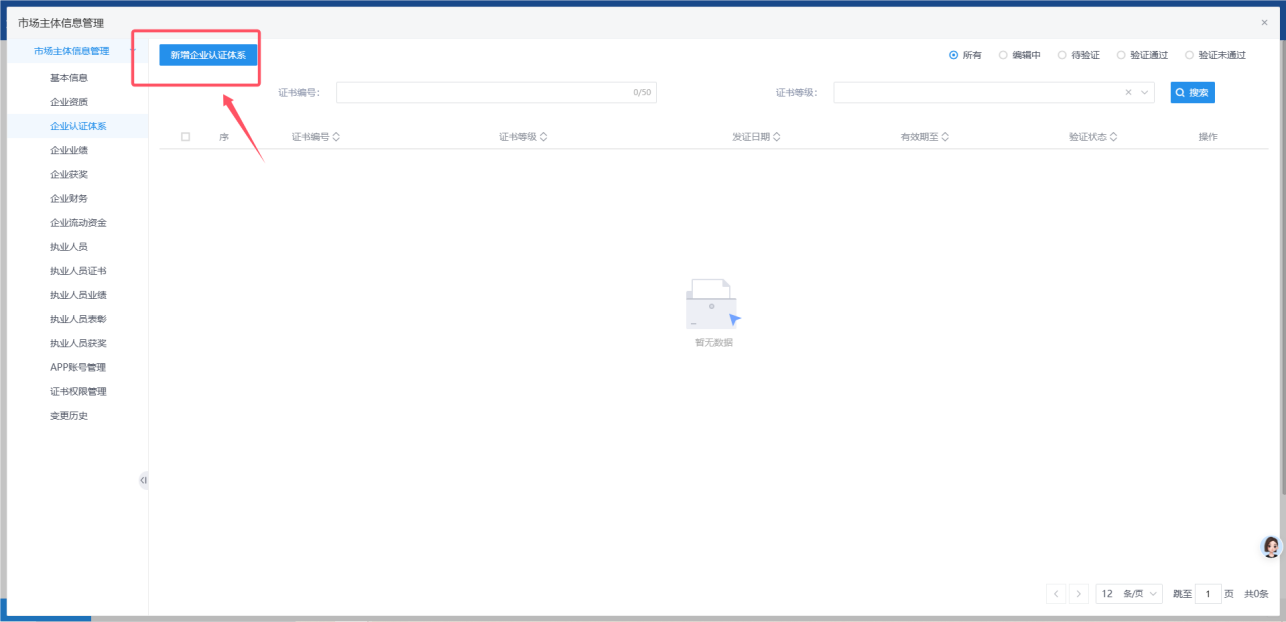
点击【新增企业资质】按钮，填写“企业资质”相关信息，并上传“企业资质证书”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。

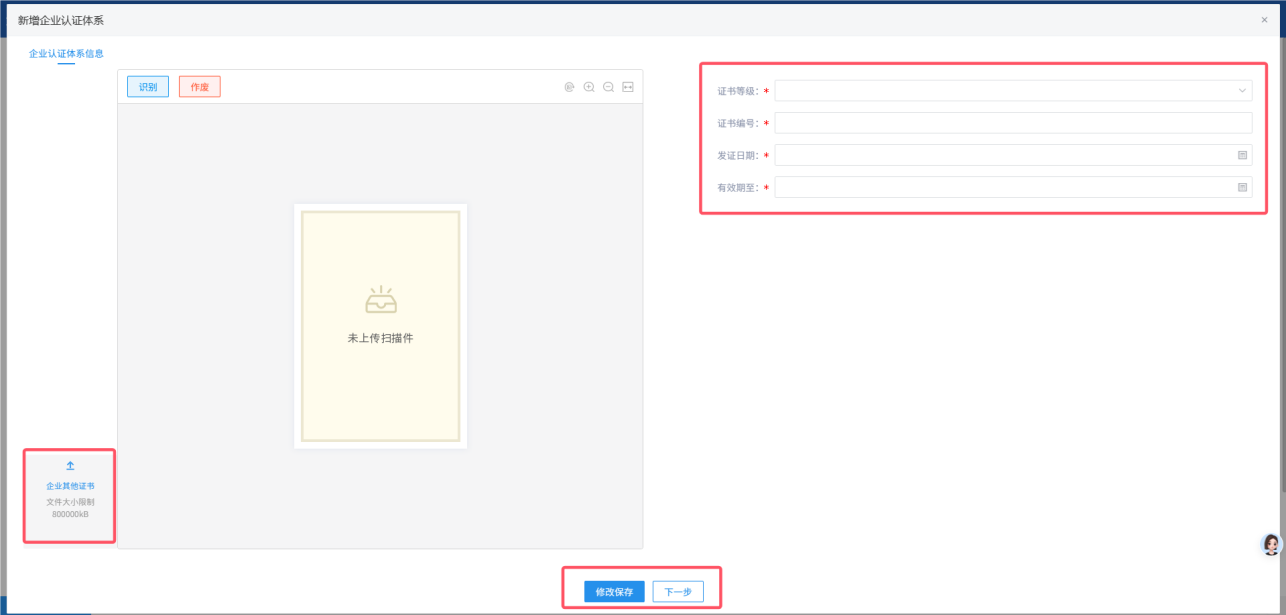




### 企业认证体系

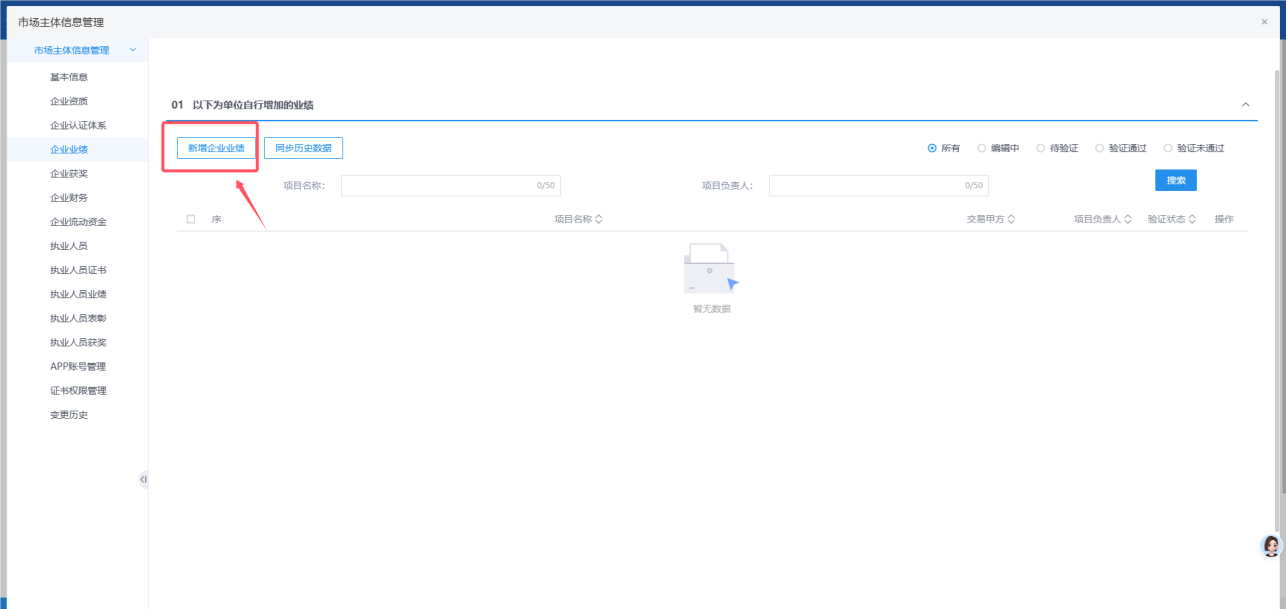
点击【新增企业认证体系】按钮，填写“企业认证体系”相关信息，并上传“企业其他证书”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。

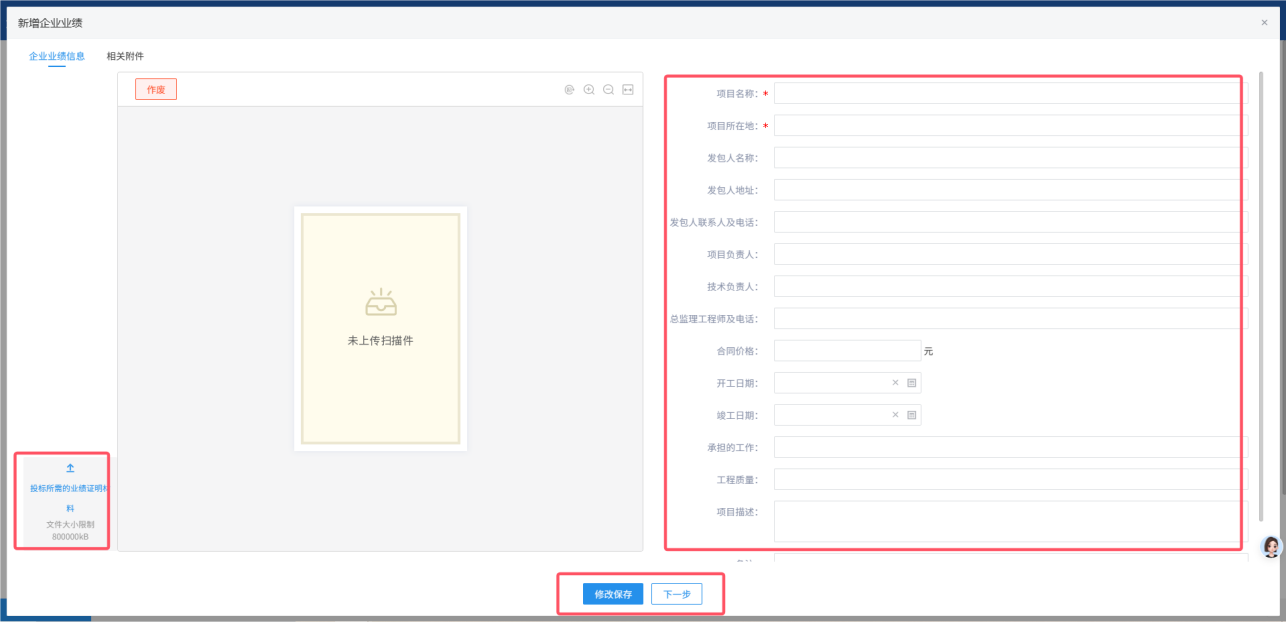




### 企业业绩

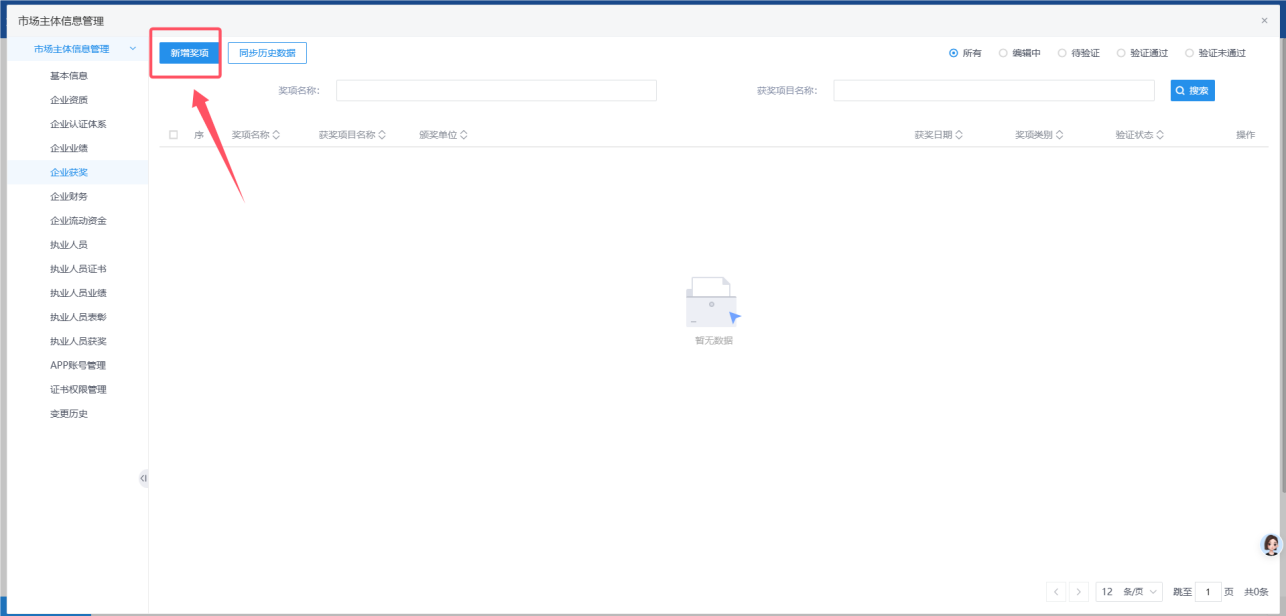
点击【新增企业业绩】按钮，填写“企业业绩”相关信息，并上传“投标所需的业绩证明材料”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。

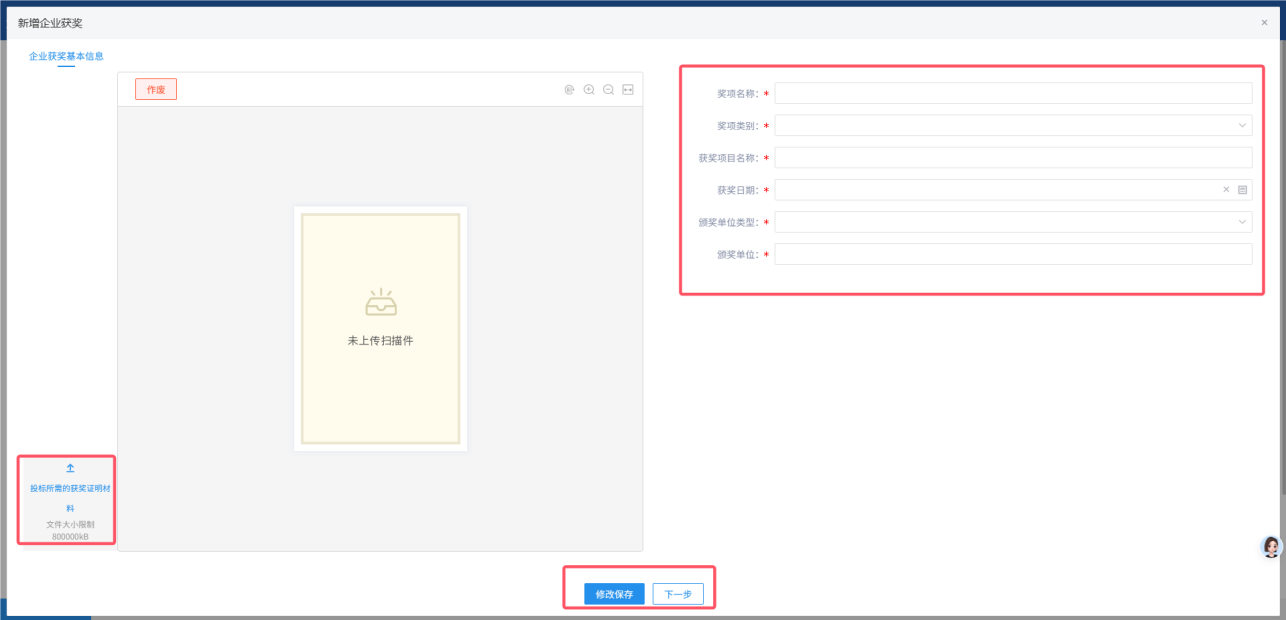




### 企业获奖

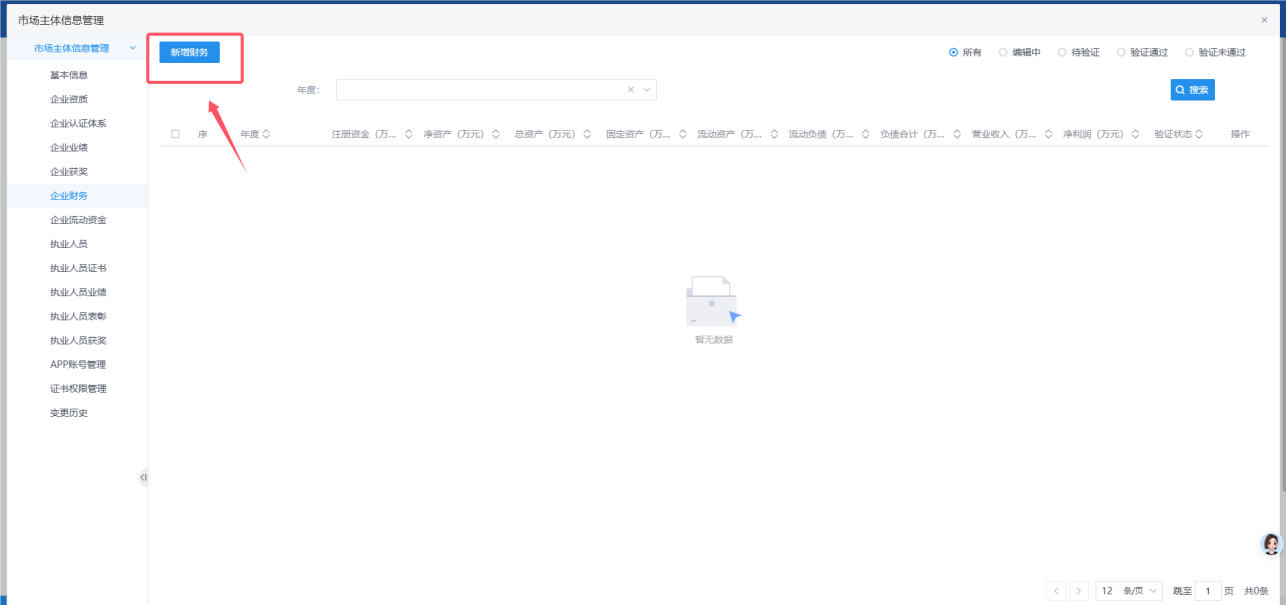
点击【新增奖项】按钮，填写“企业获奖”相关信息，并上传“投标所需的获奖证明材料”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。

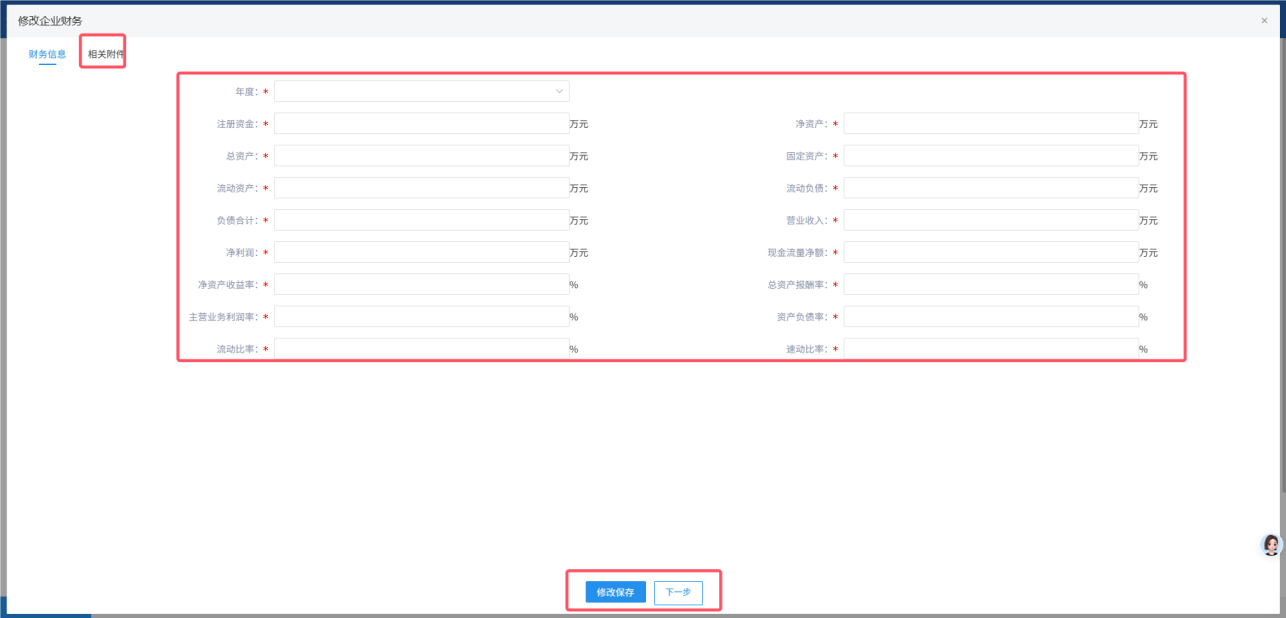




### 企业财务

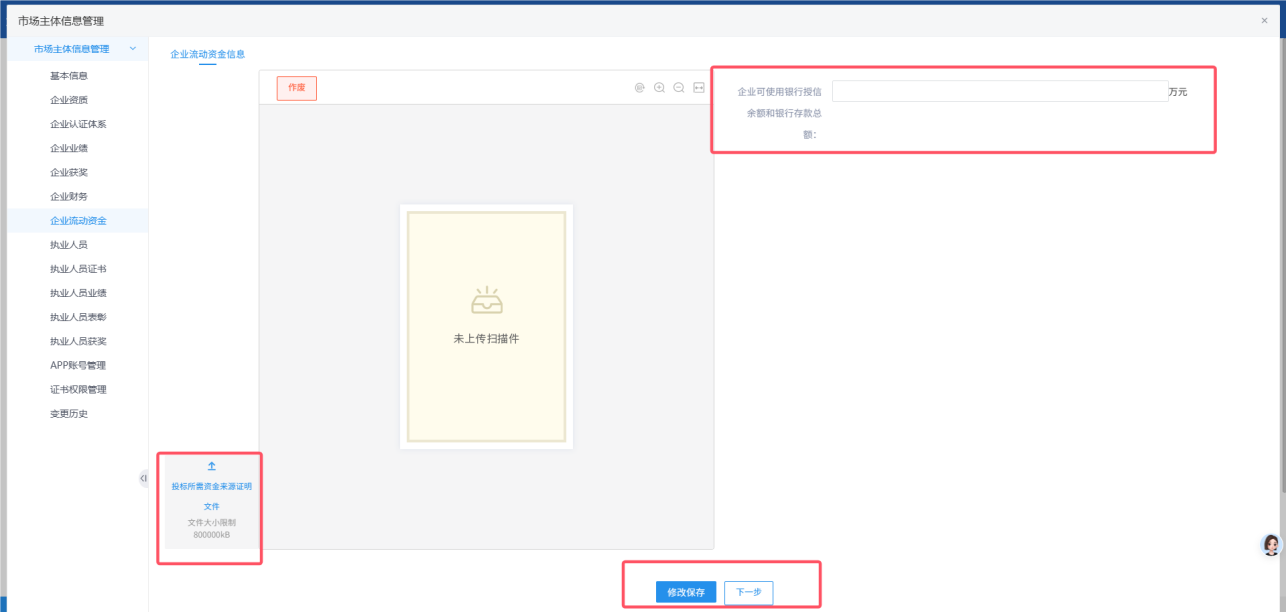
点击【新增财务】按钮，填写“企业财务”相关信息，并上传“财务会计报表”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。





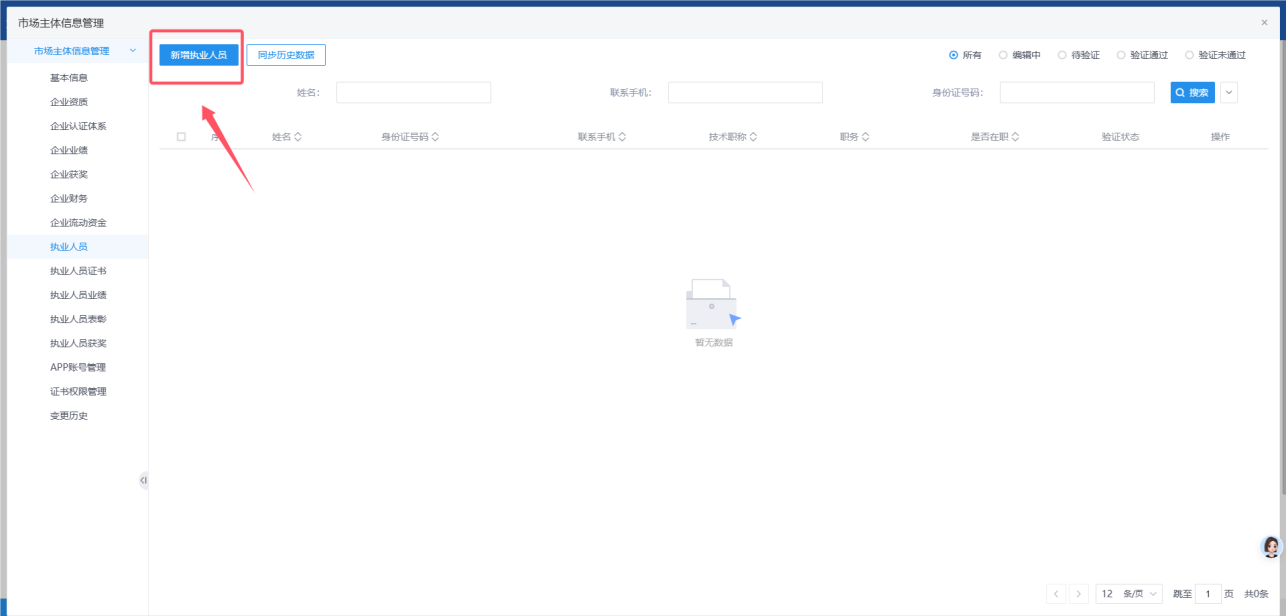
### 企业流动资金

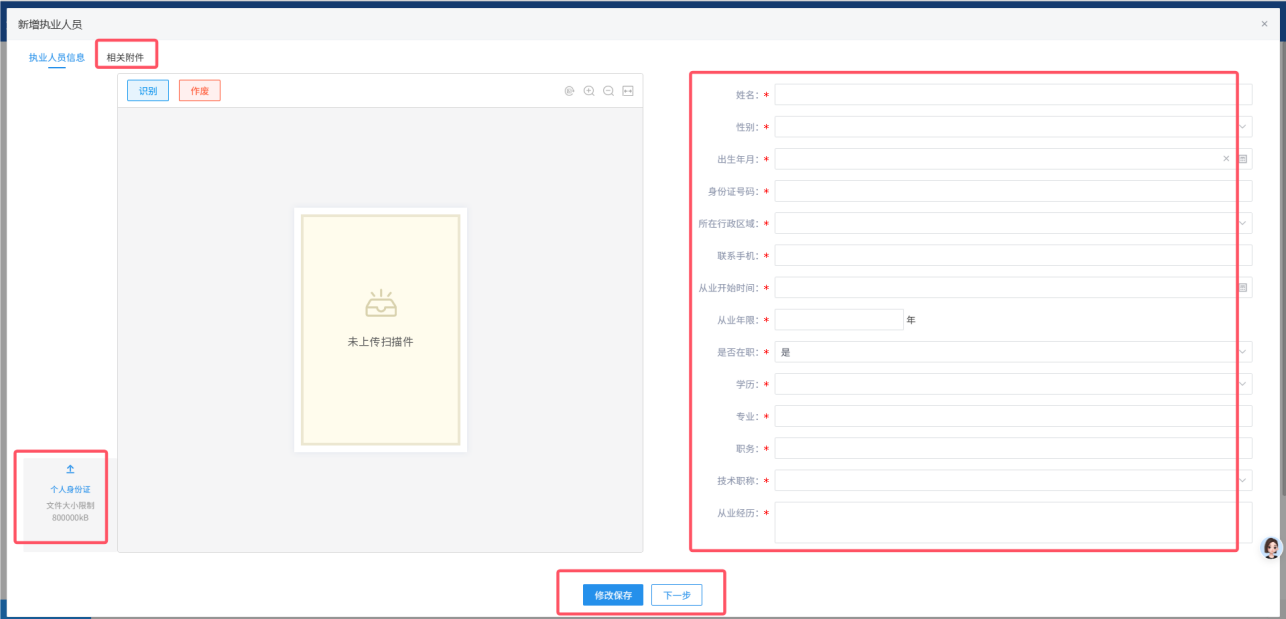
点击【修改信息】按钮，填写“企业流动资金”相关信息，并上传“投标所需资金来源证明文件”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。



### 执业人员

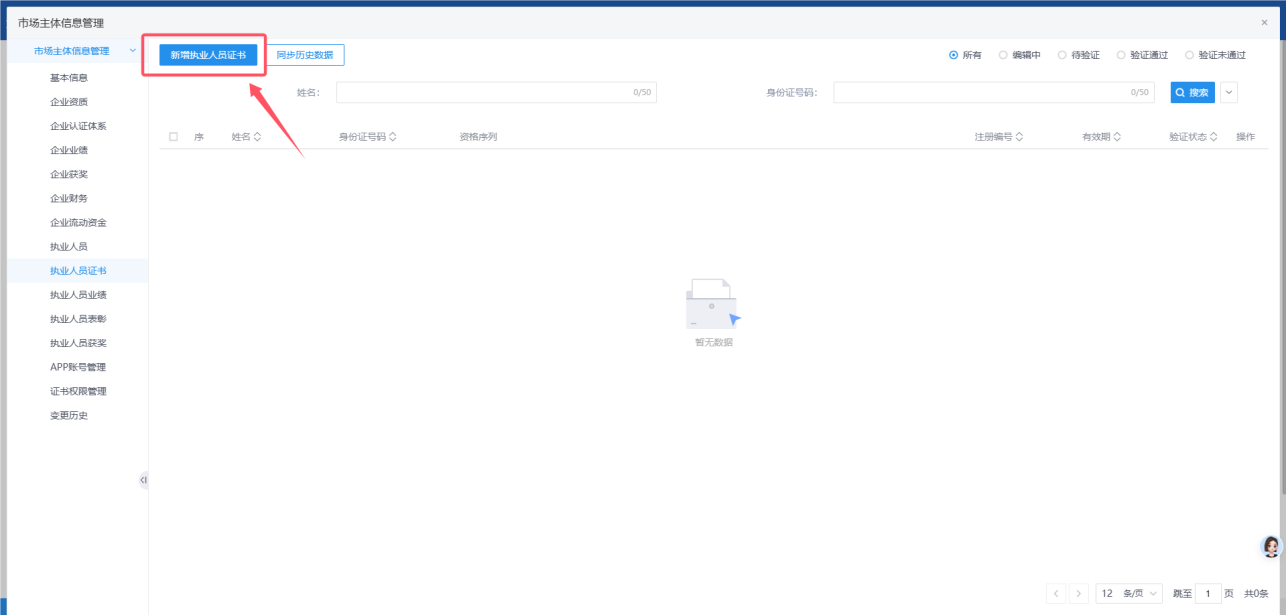
点击【新增执业人员】按钮，填写“执业人员”相关信息，并上传“个人身份证、学历证明、养老保险证明、劳动合同、职称证”等电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。

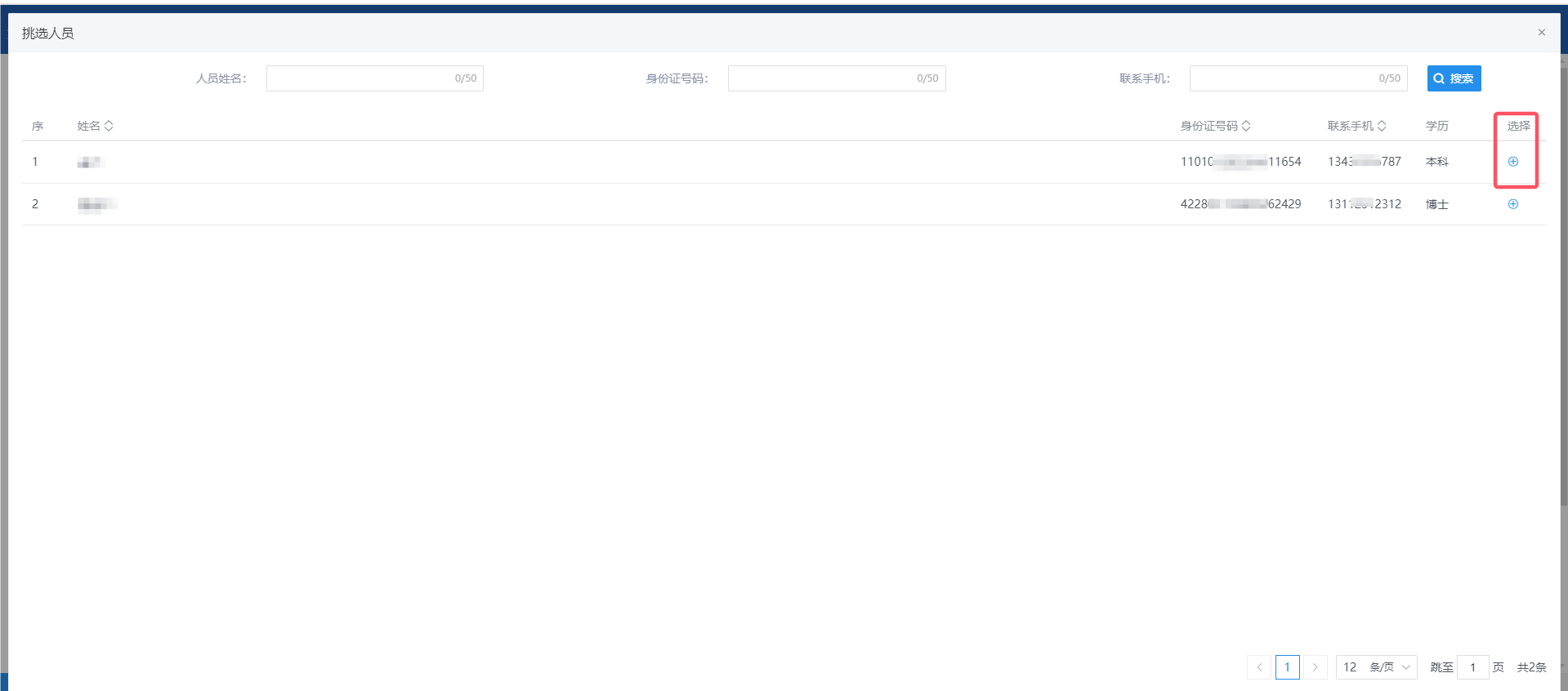


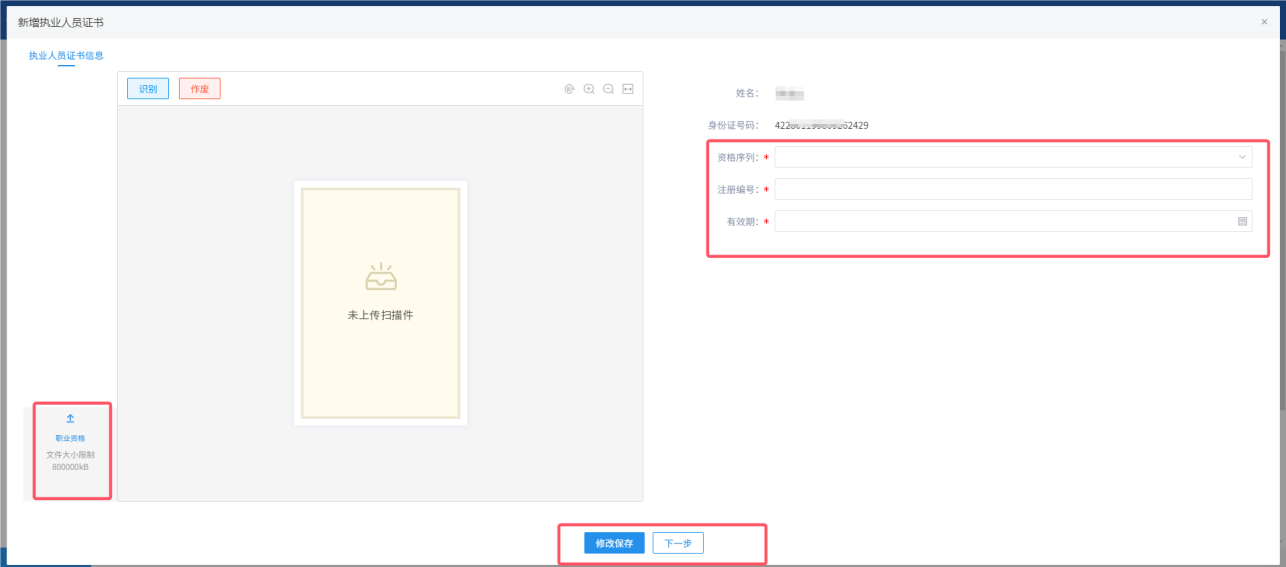


### 执业人员证书

点击【新增执业人员证书】按钮，选择需要新增证书的执业人员，填写“执业人员证书”相关信息，并上传“职业资格”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。





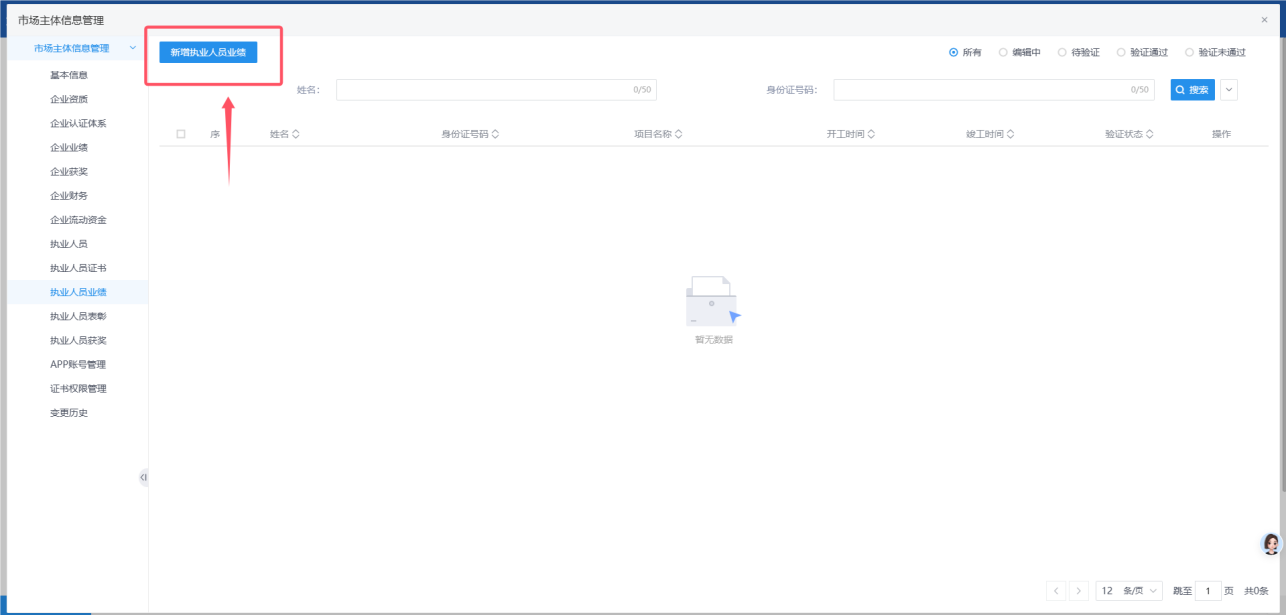


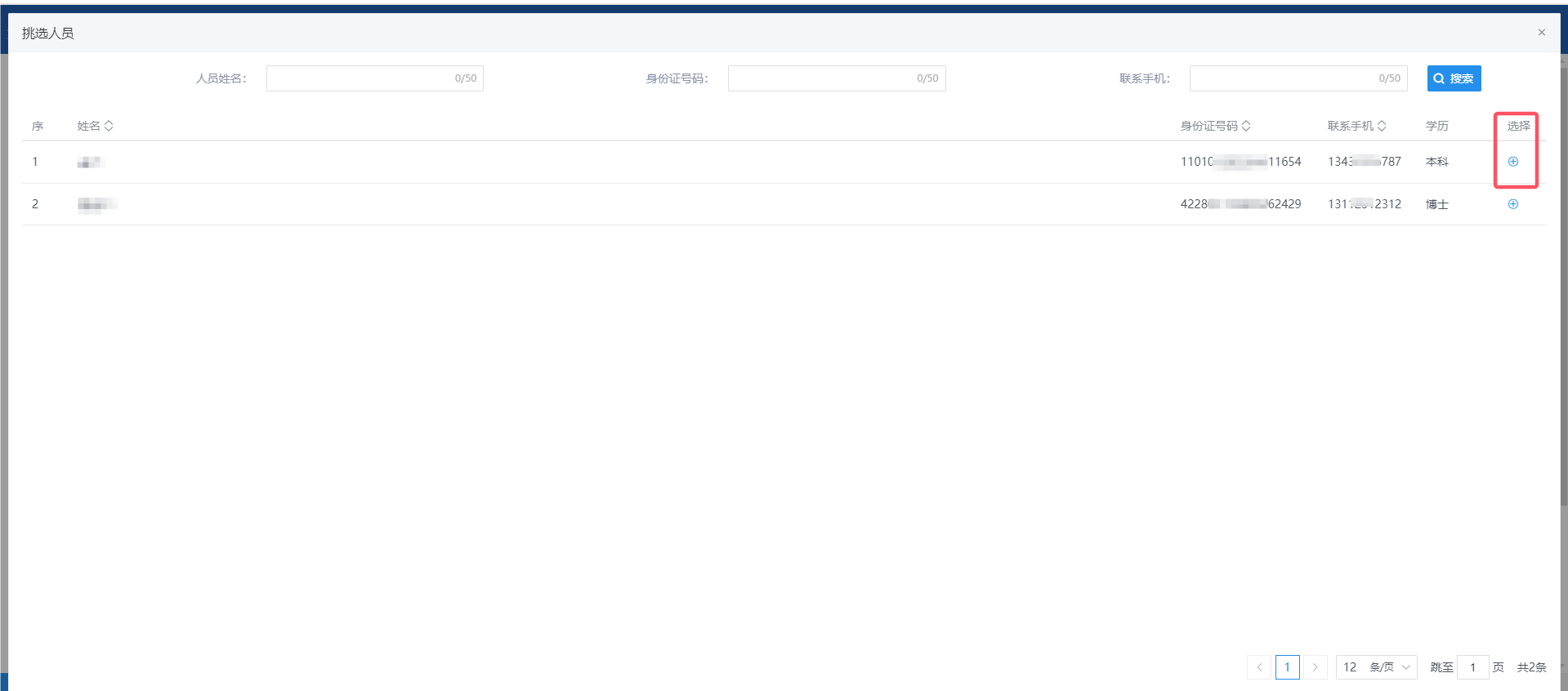
注意：

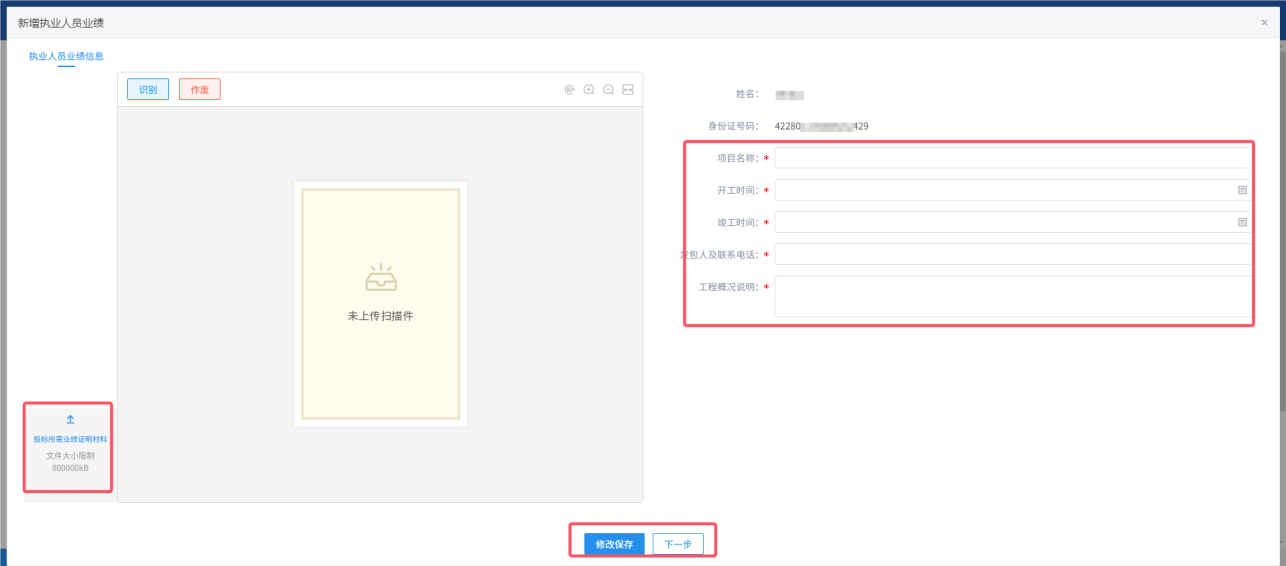
（1）需先在【执业人员】菜单中新增执业人员，再在【执业人员证书】菜单中填写该执业人员相关证书信息。

### 执业人员业绩

点击【新增执业人员业绩】按钮，选择需要新增业绩的执业人员，填写“执业人员业绩”相关信息，并上传“投标所需业绩证明材料”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。





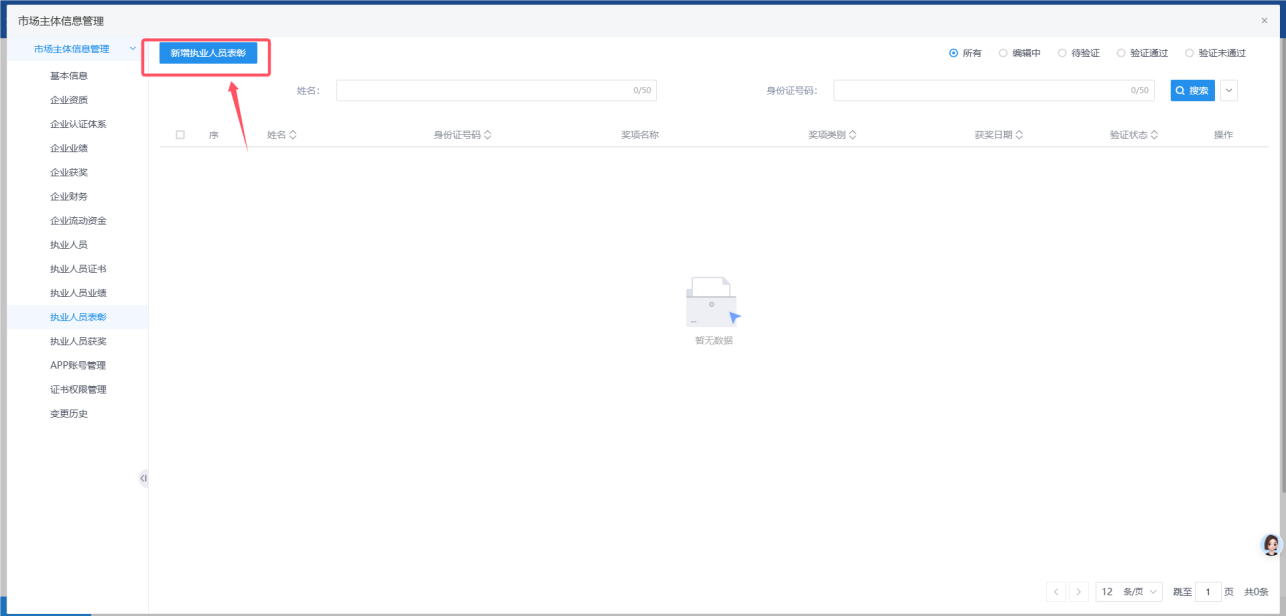


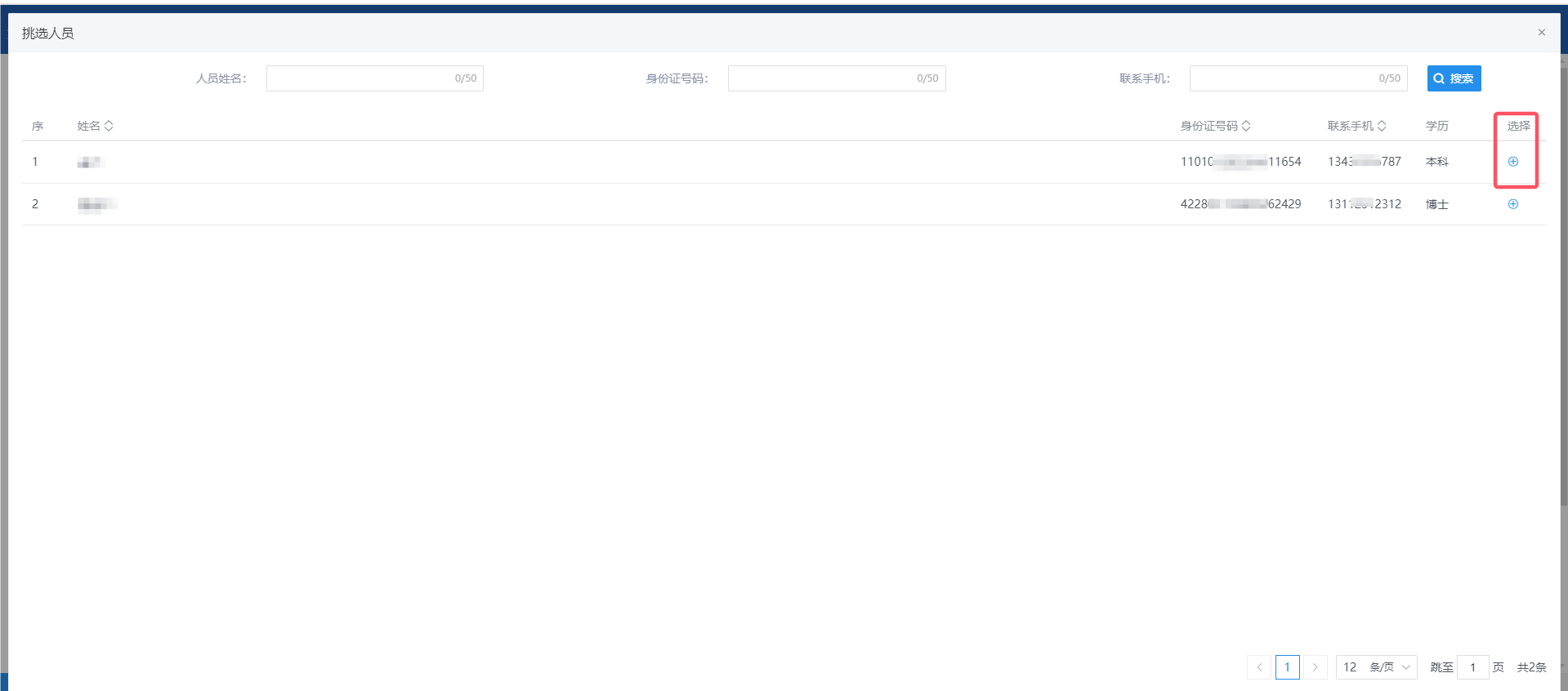
注意：

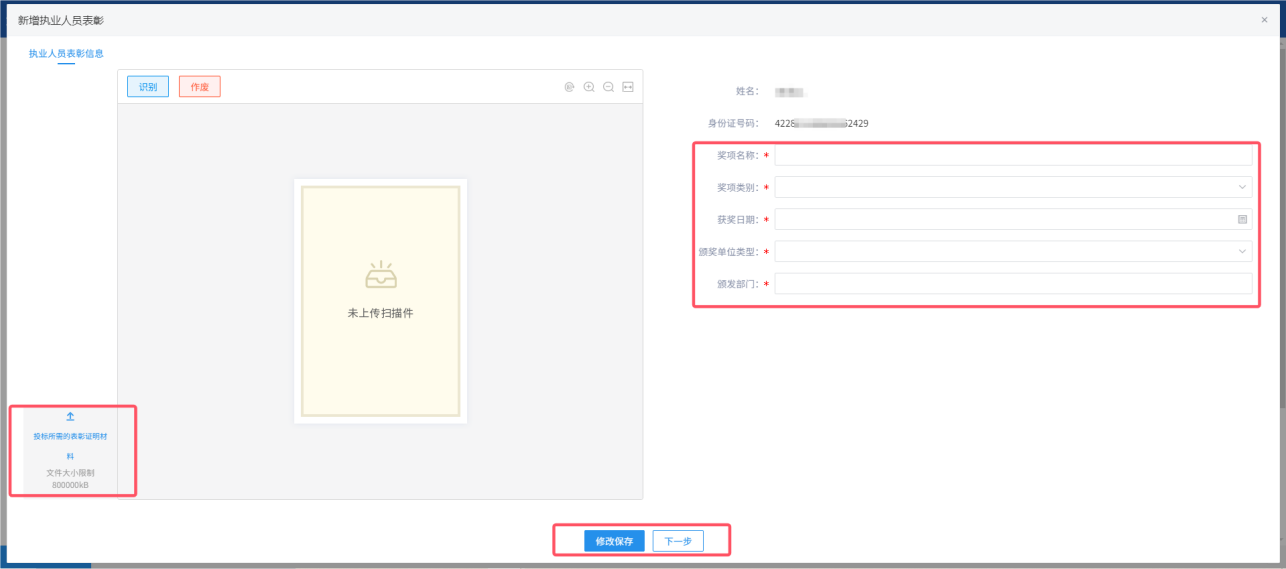
（1）需先在【执业人员】菜单中新增执业人员，再在【执业人员业绩】菜单中填写该执业人员相关业绩信息。

### 执业人员表彰

点击【新增执业人员表彰】按钮，选择需要新增表彰的执业人员，填写“执业人员表彰”相关信息，并上传“投标所需的表彰证明材料”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。





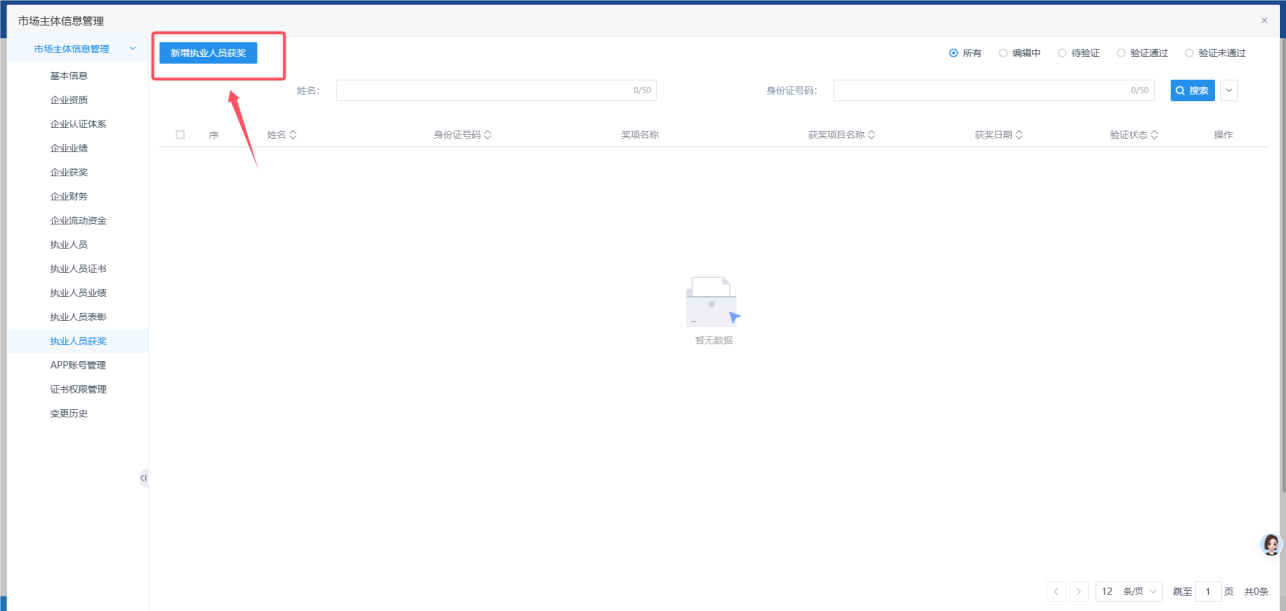


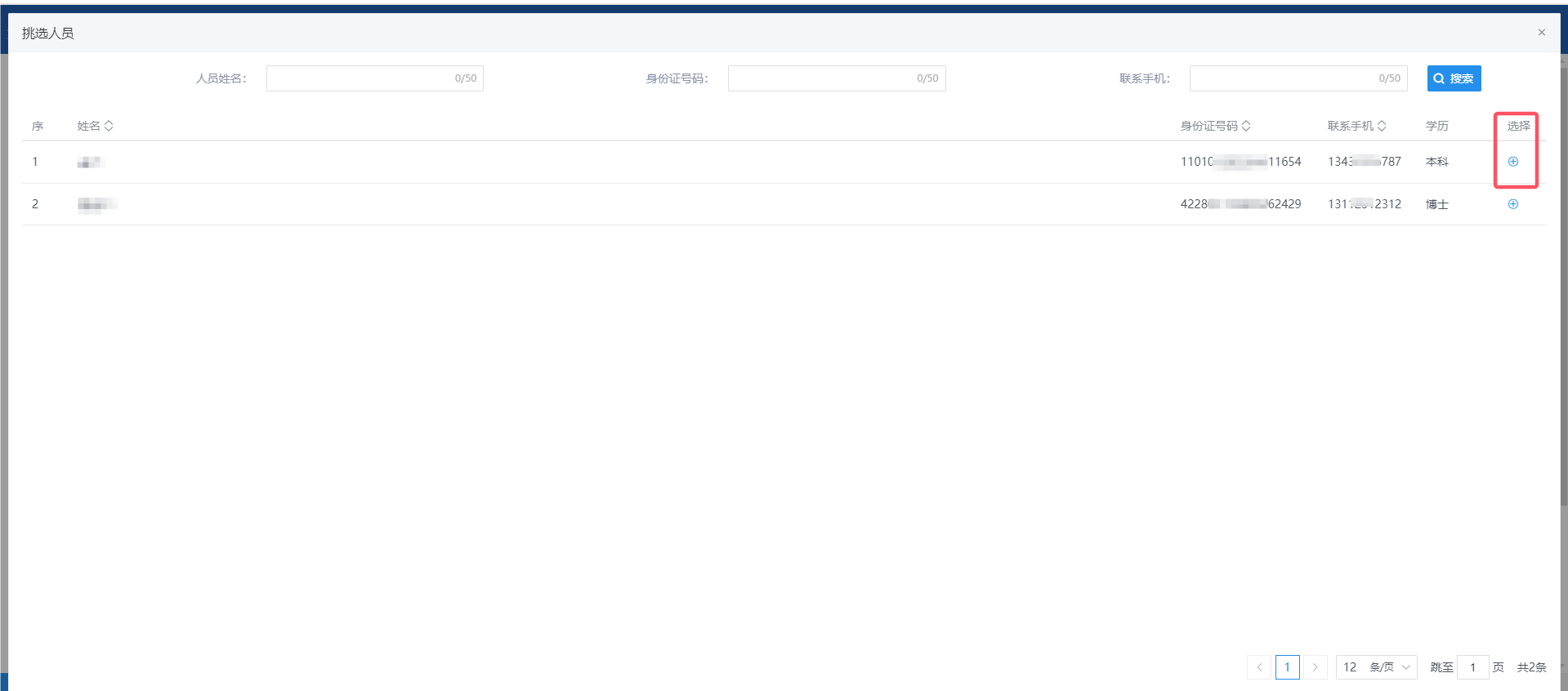
注意：

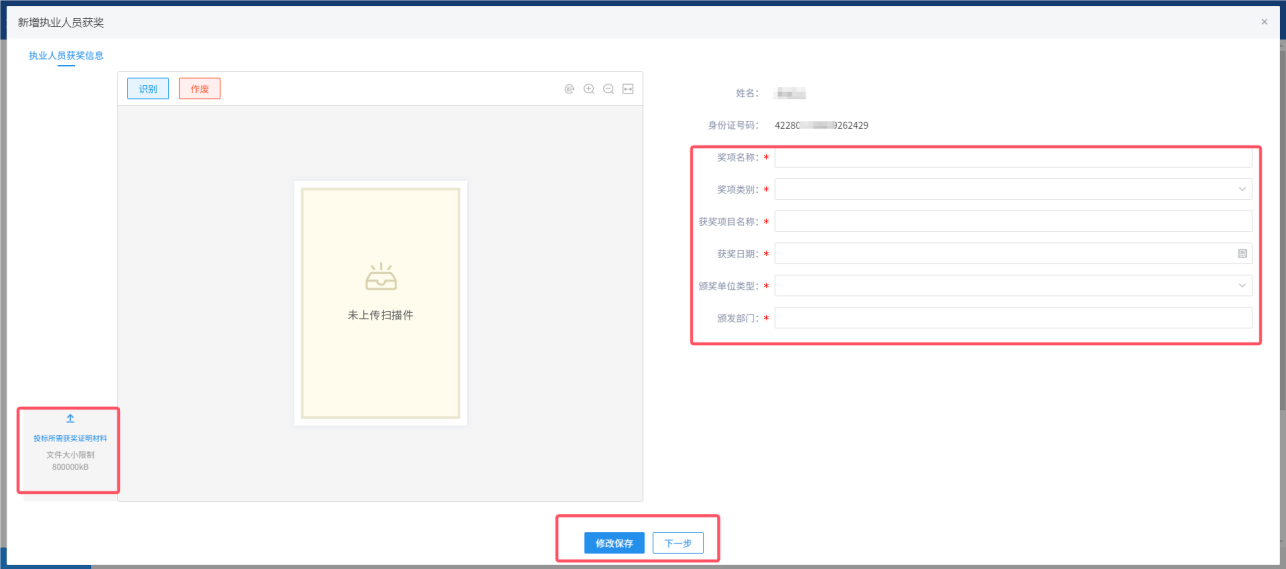
（1）需先在【执业人员】菜单中新增执业人员，再在【执业人员表彰】菜单中填写该执业人员相关表彰信息。

### 执业人员获奖

点击【新增执业人员获奖】按钮，选择需要新增获奖的执业人员，填写“执业人员获奖”相关信息，并上传“投标所需获奖证明材料”电子件，填写完成后，点击【修改保存】-【提交信息】按钮即可。





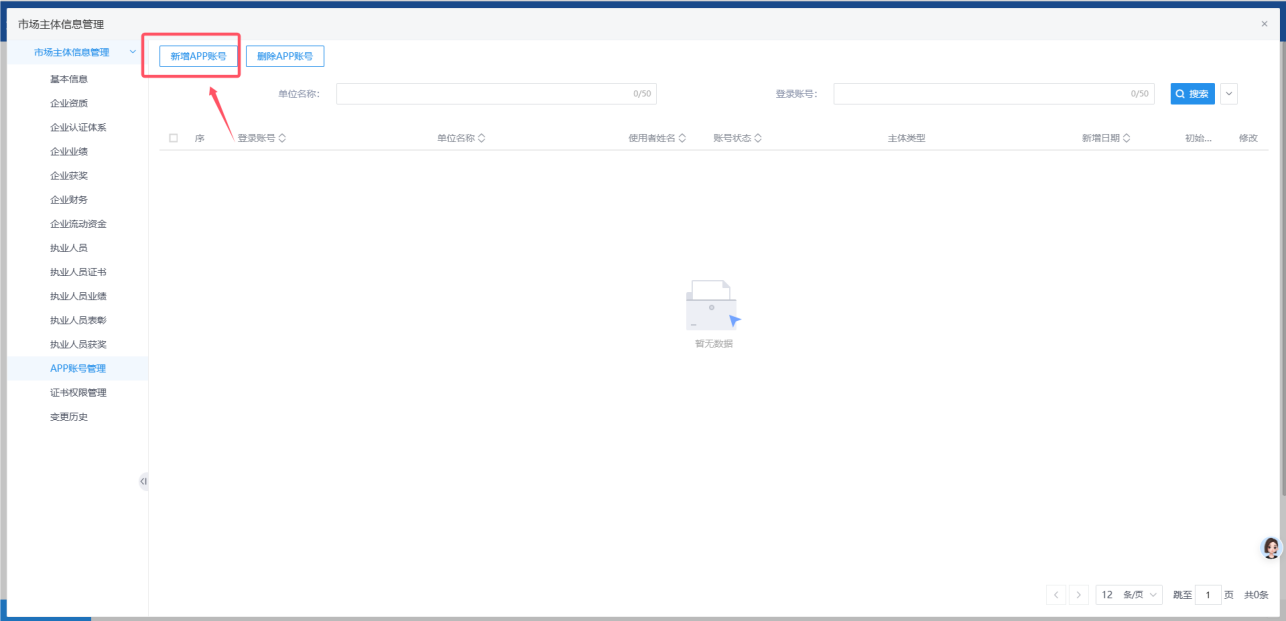


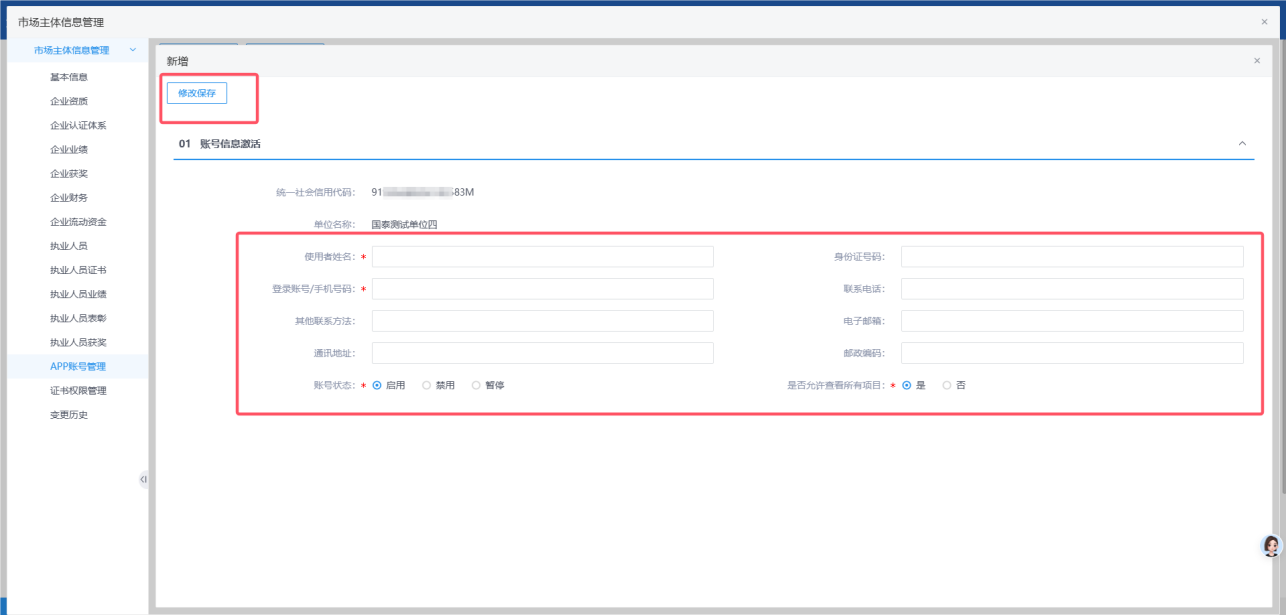
注意：

（1）需先在【执业人员】菜单中新增执业人员，再在【执业人员获奖】菜单中填写该执业人员相关获奖信息。

### APP账号管理

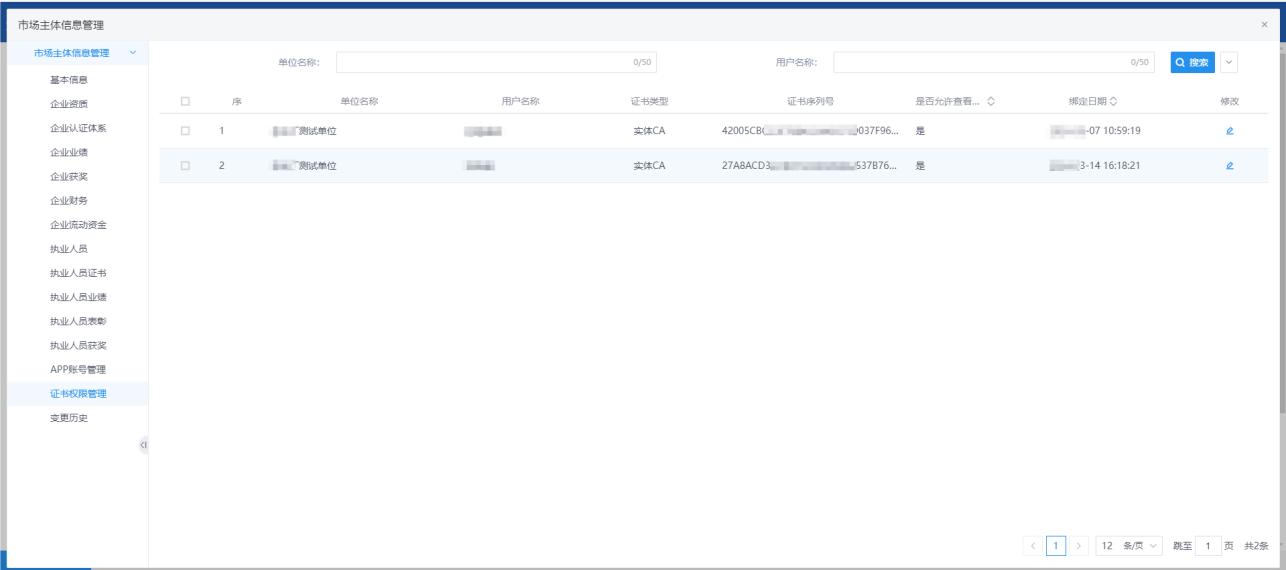
点击【新增APP账号】按钮，填写使用者姓名、登录账号/手机号、账号状态、是否允许查看所有项目等，填写完成后，点击【修改保存】按钮即可。再使用新增的APP账号进行一体化平台APP的登录。

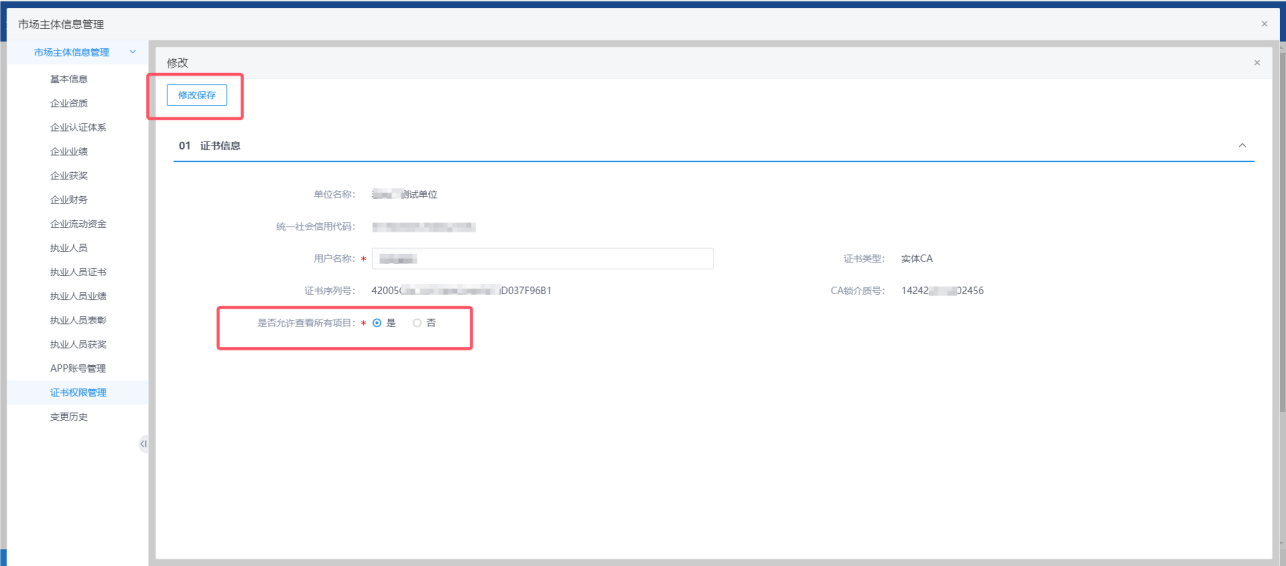




### 证书权限管理

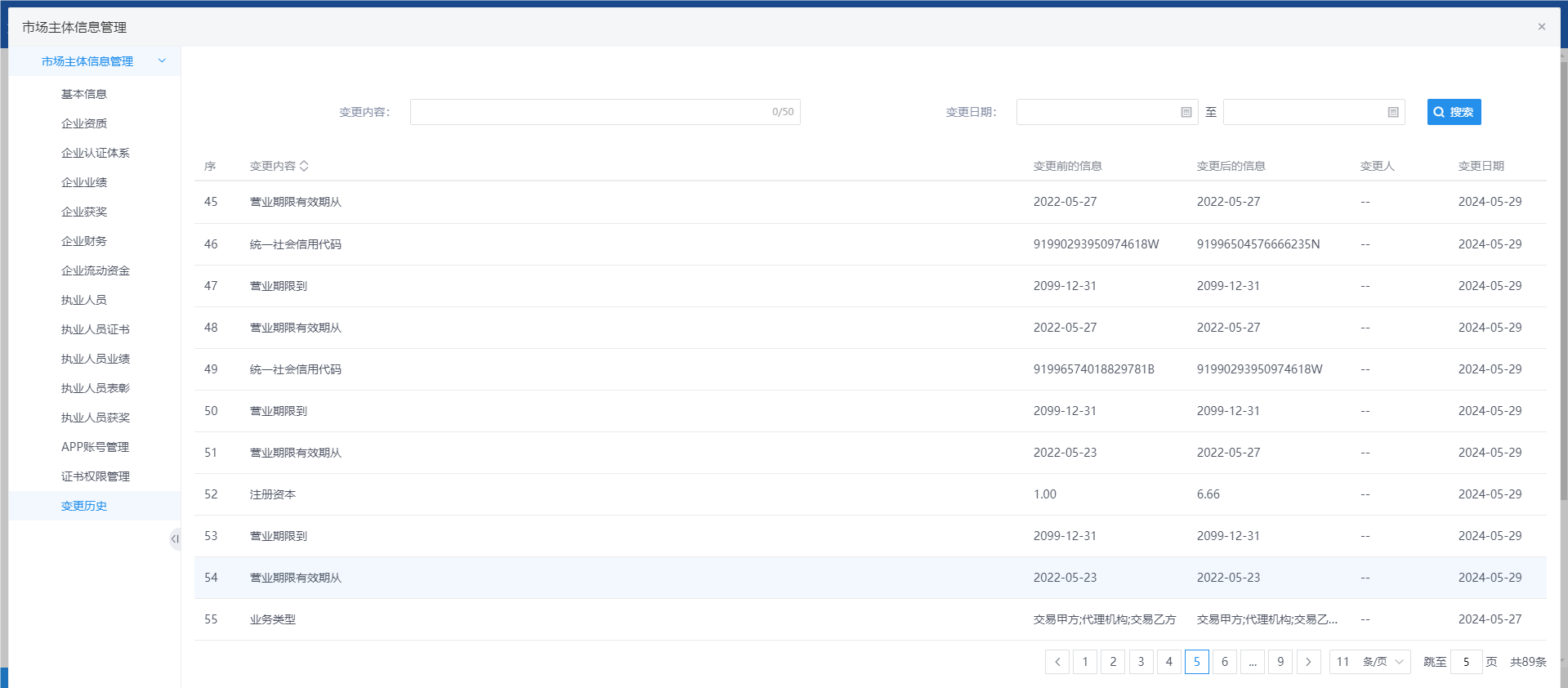
市场主体在平台注册后，绑定证书，并使用证书登录，该证书绑定信息显示在此菜单，可在此菜单进行查看和权限管理。





### 变更历史

点击【变更历史】菜单，可查看本单位的相关变更信息。



## 登录交易系统

点击【登录交易系统】菜单，可选择需登录的交易平台进行平台登录。

